

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	O P I S	D A N I U M J E S E C U																															UKUPNO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		P	S	N	P	U	Tri K S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
1	Početak rada																																
2	Završetak rada																																
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdana	8					8																										
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 16

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU VELJAČA 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	O P I S	D A N I U M J E S E C U																												UKUPNO						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		-	-	-			
		P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	-	-	-				
1	Početak rada																																			
2	Završetak rada																																			
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																			
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																			
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																			
6	Prekovremeni sati rada danju																																			
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																			
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																			
9	Prekovremeni sati rada noću																																			
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																			
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																			
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																			
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																			
14	Sati provedeni u štrajku																																			
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																			
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																			
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																			
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																			
19	Sati plaćenog dopusta																																			
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																			
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																			
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																			

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: _____

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU OŽUJAK 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	O P I S	D A N I U M J E S E C U																															UKUPNO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	
1	Početak rada																																
2	Završetak rada																																
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: _____

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU TRAVANJ 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																												UKUPNO		
		1	2	3	4 Uskr	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30
		Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	-
1	Početak rada																														-	
2	Završetak rada																														-	
3	Sati zastoja bez krivice radnika																														-	
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																														-	
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																															
6	Prekovremeni sati rada danju																															
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																															
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																															
9	Prekovremeni sati rada noću																															
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																															
11	Plaćeni sati praznika i blagdana					8																									8	
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																															
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																															
14	Sati provedeni u štrajku																															
15	Sati isključenja s rada (lockout)																															
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																															
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																															
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																															
19	Sati plaćenog dopusta																															
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																															
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																															
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																															

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 8

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU SVIBANJ 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															UKUPNO			
		1 1.sv	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30 Drža	31				
		S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P				
1	Početak rada																																			
2	Završetak rada																																			
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																			
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																			
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																			
6	Prekovremeni sati rada danju																																			
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																			
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																			
9	Prekovremeni sati rada noću																																			
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																			
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																			
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																			
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																			
14	Sati provedeni u štrajku																																			
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																			
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																			
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																			
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																			
19	Sati plaćenog dopusta																																			
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																			
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																			
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																			

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____
 Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: _____

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU LIPANJ 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																														UKUPNO
		1	2	3 Tjel	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22 AFB	23	24	25	26	27	28	29	30	
		U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	
1	Početak rada																															-
2	Završetak rada																															-
3	Sati zastoja bez krivice radnika																															-
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																														x	
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																															
6	Prekovremeni sati rada danju																															
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																															
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																															
9	Prekovremeni sati rada noću																															
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																															
11	Plaćeni sati praznika i blagdana			8																			8								16	
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																															
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																															
14	Sati provedeni u štrajku																															
15	Sati isključenja s rada (lockout)																															
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																															
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																															
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																															
19	Sati plaćenog dopusta																															
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																															
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																															
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																															

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje ČETIRI godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 16

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															UKUPNO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	
1	Početak rada																																
2	Završetak rada																																
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: _____

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															UKUPNO
		1	2	3	4	5 Dan Poh. C	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 Vel. Gos.	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		N	P	U	S		P	S	N	P	U	S	Č	P	S		P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	
1	Početak rada																																
2	Završetak rada																																
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdana					8																										8	
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 8

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU RUJAN 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																														UKUPNO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
		S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	
1	Početak rada																														X	
2	Završetak rada																														X	
3	Sati zastoja bez krivice radnika																														X	
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																														x	
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																															
6	Prekovremeni sati rada danju																															
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																															
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																															
9	Prekovremeni sati rada noću																															
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																															
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																															
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																															
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																															
14	Sati provedeni u štrajku																															
15	Sati isključenja s rada (lockout)																															
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																															
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																															
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava sukl.posebnim propisima																															
19	Sati plaćenog dopusta																															
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																															
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																															
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																															

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine

- Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: _____

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU LISTOPAD 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															UKUPNO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
1	Početak rada																																
2	Završetak rada																																
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: _____

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU STUDENI 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrтка-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																														UKUPNO	
		1 Svi sveti P	2 U	3 S	4 Č	5 P	6 S	7 N	8 P	9 U	10 S	11 Č	12 P	13 S	14 N	15 P	16 U	17 S	18 Č	19 P	20 S	21 N	22 P	23 U	24 S	25 Č	26 P	27 S	28 N	29 P	30 U		
1	Početak rada																																X
2	Završetak rada																																X
3	Sati zastoja bez krivice radnika																															X	
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																															x	
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdana	8																8														16	
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: 16

EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA U MJESECU PROSINAC 2021.

Prezime i ime radnika: _____

(Tvrtka-naziv) _____

R. br.	OPIS	D A N I U M J E S E C U																															UKUPNO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 Bož	26	27	28 N	29	30	31	
		S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	
1	Početak rada																																
2	Završetak rada																																
3	Sati zastoja bez krivice radnika																																
4	UKUPNO DNEVNO RADNO VRIJEME																																
5	Redovni sati rada danju prema rasporedu																																
6	Prekovremeni sati rada danju																																
7	Sati rada danju u dane blagdana ili neradne dane																																
8	Redovni sati rada noću prema rasporedu																																
9	Prekovremeni sati rada noću																																
10	Sati rada noću u dane blagdana ili neradne dane																																
11	Plaćeni sati praznika i blagdana																																
12	Vrijeme i sati zastoja za koje radnik nije kriv																																
13	Sati izostajanja s posla u toku dana bez odobrenja poslodavca																																
14	Sati provedeni u štrajku																																
15	Sati isključenja s rada (lockout)																																
16	Sati korištenja godišnjeg odmora																																
17	Sati privr.nesposobnosti- bolovanja																																
18	Rodiljni,roditeljski dopust ili korištenje drugih prava																																
19	Sati plaćenog dopusta																																
20	Preraspodijeljeno radno vrijeme																																
21	Sati pripravnosti, te sati rada po pozivu																																
22	Odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite																																

- Ovaj dokument potrebno je čuvati najmanje **ČETIRI** godine
 - Radnik ima pravo uvida u ovaj dokument (sukladno čl.12 st 2. Pravilnika)

Potpis radnika: _____

Potpis poslodavca: _____

UKUPNO: _____